|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждено Постановлением администрации МР «Койгородский»  от 30.04.2019 г. №59/04  (приложение) | Утверждаю  Руководитель Агентства  Республики Коми по социальному развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Семяшкин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О СЕКТОРЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

АДМИНИСТРАЦИИ МР «КОЙГОРОДСКИЙ»

**1. Общие положения**

1.1. Сектор опеки и попечительства администрации МР «Койгородский» (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации МР «Койгородский» (далее-администрация района), осуществляющим функции в области опеки и попечительства, включая надзор за деятельностью опекунов и попечителей и осуществляет свои функции в соответствии с возложенными на него задачами.

1.2. Штатная численность муниципальных служащих сектора установлена штатным расписанием администрации МР «Койгородский».

1.3. Сектор подчиняется непосредственно заместителю руководителя администрации МР «Койгородский»

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативно правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии в установленном порядке со структурными подразделениями Администрации,  а также с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

1.6. Положение о Секторе  утверждается постановлением администрации МР «Койгородский»

1.7. Подписание документов по вопросам в области опеки и попечительства осуществляется в соответствии с Распоряжением администрации МР «Койгородский» о наделении полномочиями специалистов Сектора на подписание документации.

1.8. Сектор использует в своей деятельности круглую печать « Для документов» штамп «Копия верна».

1. **Основные задачи Сектора**

#### Основными задачами сектора являются:

2.1. реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.2. обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

2.3. содействие в создании необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

2.4. надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

#### 

#### **3. Основные функции Сектора**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции органа опеки и попечительства на территории Койгородского района, в том числе:

3.1. Выявление и ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Проведение обследования условий жизни лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также подготовка заключений об условиях жизни ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или нуждающегося в помощи государства.

3.3. Обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, а при отсутствии такой возможности - под надзор в образовательные организации, медицинские организации и иные организации, оказывающие социальные услуги.

3.4. Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества.

3.5. Предоставление региональному оператору банка данных о детях информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории муниципального образования Республики Коми и не устроенных на воспитание в семьи по месту фактического нахождения таких детей, а также предоставление информации о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.6. Ведение в порядке, установленном законодательством, учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей).

3.7. Подготовка в порядке, установленном законодательством, материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей.

3.8. Представление заключений в суд об обоснованности усыновления (удочерения) и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.9. Подбор, учет и подготовка лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку, попечительство и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решений о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Осуществление функций опекуна, попечителя в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.11. Подбор лица (лиц), желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемного родителя (приемных родителей), выдача заключений о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решений о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.13. Осуществление в порядке, установленном законодательством, надзора за деятельностью организаций, опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

3.14. Осуществление в порядке, установленном законодательством, функции по немедленному отобранию ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.15. Организация и проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.16. Разработка, организация реализации программ подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.17. Осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Выдача предварительных разрешений родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.19.Осуществление в порядке, установленном законодательством, надзора за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача предварительных разрешений опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

3.20. Принятие мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.21. Принятие решения о назначении денежных средств, доплат, пособий, выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размерах, установленных законодательством.

3.22. Принятие решений о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принятие решений или подготовка заключений в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.23 Представление заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.24. Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и с другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.25. Выдача согласий на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

3.26. Выдача согласий на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.27. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.28. Осуществление охраны интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.29. Выдача разрешений на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего.

3.30. Выявление и ведение учета лиц, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными).

3.31. Установление на основании решения суда опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства.

3.32. Осуществление мероприятий по устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения.

3.33. Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов подопечных; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.34. Выявление, ведение учета и установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.35. Ведение в порядке, установленном законодательством, личных дел несовершеннолетних подопечных.

3.36. Временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель.

3.37. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

3.38. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечного в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.39. Оказание содействия в жизнеустройстве лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет).

3.40. Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в заседаниях иных комиссий при органах исполнительной власти Республики Коми, где затрагиваются права и законные интересы несовершеннолетних.

3.41. Утверждение отчета опекуна (попечителя) за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

3.42 . Организует и проводит в установленном порядке работу по выдаче разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.43. Организует и проводит в установленном порядке работу по ведению учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществляет контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию.

3.44. Осуществляет регистрацию входящей и исходящей документации в журнале « Для служебного пользования».

3.45. Ведет учет и регистрацию распоряжений относящихся к компетенции Сектора в журнале «Учета распоряжений»

3.46. Осуществляет иные полномочия по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

**4. Права Сектора**

Для выполнения возложенных на отдел задач и функций Сектор имеет право:

4.1. Участвовать в осуществлении анализа исполнения законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Коми и иных правовых актов Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.2. Участвовать в формировании запросов и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.3. Посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий семьи, имеющие несовершеннолетних детей, в  
случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов  
несовершеннолетних и организации, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Коми.

4.4. Участвовать в совещаниях, проводимых в администрации  по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации;

4.6. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Сектора;

4.7. Реализовывать в установленном порядке иные права для осуществления задач, возложенных на Сектор.

**5. Организация деятельности Сектора**

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации МР «Койгородский»

5.2. Заведующий Сектором в своей деятельности непосредственно подчиняется руководителю администрации.

5.3. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет ведущий специалист Сектора

5.4. Заведующий Сектором:

5.4.1. Руководит деятельностью Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций.

5.4.2. Готовит предложения руководителю администрации о распределении обязанностей между специалистами Сектора.

5.4.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя администрации предложения о поощрении специалистов Сектора или применении по отношению к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.5. Работники Сектора работают  в соответствии с должностными инструкциями.

Согласовано:

Заместитель руководителя

администрации МР «Койгородский» А.А.Василевская

Лист ознакомления

с Положением о секторе опеки и попечительства администрации

МР «Койгородский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, с указанием занимаемой должности муниципальной службы | Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с Положением о секторе |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Карманова Светлана Егоровна заведующий сектором опеки и попечительства администрации  МР «Койгородский» |  |
| 2. | Матвеева Наталья Николаевна ведущий специалист сектора опеки и попечительства администрации  МР «Койгородский» |  |