|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет  муниципального района «Койгородский» | E:\Мои документы\Application Data\Microsoft\Application Data\Application Data\Microsoft\WINDOWS\Application Data\Microsoft\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | «Койгорт»  муниципальнöй районса  Сöвет |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

от 18 декабря 2020 года № **№ VI-4/23**

Республика Коми с.Койгородок

**Об утверждении Положения об администрации**

**муниципального района «Койгородский»**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71905;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО МР «Койгородский»,

**Совет муниципального района "Койгородский" РЕШИЛ:**

1. Утвердить [положение](#Par38) об администрации муниципального района "Койгородский" согласно приложению .
2. Считать утратившими силу:

-Решение Совета МР «Койгородский от 14.10.2015 г. № V-2/7 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Койгородский»

- Решение Совета МО муниципального района "Койгородский" от 16.03.2016 N V-8/52 "О внесении изменений в решение Совета МР "Койгородский" N V-2/7 от 14.10.2015 "Об утверждении Положения об администрации муниципального района "Койгородский"

-Решение Совета МО муниципального района "Койгородский" от 28.06.2017 N V-19/119 "О внесении изменений в Решение Совета МР "Койгородский" N V-2/7 от 14.10.2015 "Об утверждении Положения об администрации муниципального района "Койгородский"

-Решение Совета МО муниципального района "Койгородский" от 27.06.2018 N V-28/189 "О внесении изменений в Решение Совета МР "Койгородский" N V-2/7 от 14.10.2015 "Об утверждении Положения об администрации муниципального района "Койгородский"

-Решение Совета МО муниципального района "Койгородский" от 27.06.2018 N V-28/189 "О внесении изменений в Решение Совета МР "Койгородский" N V-2/7 от 14.10.2015 "Об утверждении Положения об администрации муниципального района "Койгородский"

-Решение Совета МО муниципального района "Койгородский" от 25.03.2020 N V-44/297 "О внесении изменений в решение Совета МР "Койгородский" N V-2/7 от 14.10.2015 "Об утверждении Положения об администрации муниципального района "Койгородский"

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».

Глава МР «Койгородский» -

Председатель Совета МР «Койгородский» А.И. Главинская

Приложение

к решению Совета МР «Койгородский»

Об утверждении Положения об администрации

муниципального района «Койгородский»

от 18.12.2020 г. №

**Положение**

**об администрации муниципального района "Койгородский"**

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального района "Койгородский" является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального образования муниципального района "Койгородский", образованным в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A00C39175E323F63FCD1CE66C6766504EBE085895F776763737F2F19A96B57F9A6E5258ABB567757A64B09777E6BE971E6B5D7zEF4L) муниципального образования муниципального района "Койгородский" (далее по тексту - Устав ööмуниципального района), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения, наделенным полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Полное наименование:

Администрация муниципального района "Койгородский" (далее по тексту - Администрация).

Сокращенное наименование:

Администрация МР "Койгородский".

Полное наименование на коми языке:

«Койгорот муниципальнöй районса администрация.

1.2. Юридический и почтовый адрес: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7.

1.3. Полномочия администрации определяются в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A00C39175E323F63FCD1CE66C6766504EBE085895F776763737F2F0BA9335BF9A4F2278CAE002611zFF3L) муниципального образования муниципального района "Койгородский".

1.4. Основными задачами деятельности администрации являются создание необходимых условий для жизнеобеспечения населения на территории муниципального района, обеспечение социально-экономического развития муниципального района, управление муниципальной собственностью и муниципальными финансами муниципального района, соблюдение законности, прав и свобод граждан.

1.5. Правовую основу деятельности администрации составляют [Конституции](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B67FF88C66C9722330EEAE8D7DE5F2B22357A747944EC6448FBA6EEz2F6L) Российской Федерации и Республики Коми, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F188C067C975315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральные законы, законы Республики Коми, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, указы Главы Республики Коми, постановления Правительства Республики Коми, [Устав](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A00C39175E323F63FCD1CE66C6766504EBE085895F776763737F2F0BA9335BF9A4F2278CAE002611zFF3L) муниципального района, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования муниципального района "Койгородский" (далее по тексту - Совет муниципального района), а также настоящее Положение.

1.6. Администрация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом и находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печати с изображением государственного герба Республики Коми со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Руководство деятельностью администрации в соответствии с полномочиями, установленными [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A00C39175E323F63FCD1CE66C6766504EBE085895F776763737F2F0BA9335BF9A4F2278CAE002611zFF3L) муниципального района, осуществляет на принципах единоначалия глава муниципального района - руководитель администрации района.

1.8. Глава муниципального района - руководитель администрации района избирается сроком на 5 лет Советом района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - руководителя администрации района.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района - руководителя администрации района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в иных случаях отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другое) его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации района, определяемое распоряжением главы муниципального района - руководителя администрации района.

В случае отсутствия такого распоряжения полномочия главы муниципального района - руководителя администрации района временно исполняет должностное лицо, определяемое решением Совета района.

1.10. Структура администрации утверждается Советом района по представлению главы муниципального района - руководителя администрации района. В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения.

1.11. Функции и полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами, организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих органах, утверждаемыми Советом муниципального района.

1.12. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Койгородского района, органами государственной власти, организациями, а также общественными объединениями.

1.13. Действия администрации по защите государственной тайны осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F78CC566C275315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" и во взаимодействии с органами защиты государственной тайны.

2. Полномочия администрации

Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, предусмотренные [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A00C39175E323F63FCD1CE66C6766504EBE085895F776763737F2F0BA9335BF9A4F2278CAE002611zFF3L) муниципального района и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F188C067C975315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в том числе:

1) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7) организует и реализует в рамках своих полномочий мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

17) организация работы по подготовке и утверждению: схем территориального планирования муниципального района, подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F288C16EC075315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F287CB62C075315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном законодательством;

23) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

27) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств местного бюджета;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

33) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

34) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F589CA6FC575315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

41) учреждение Почетной грамоты администрации муниципального района "Койгородский" от имени администрации МР "Койгородский" за высокие достижения и большой вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, за иные особые заслуги перед муниципальным районом "Койгородский". Почетная грамота применяется в соответствии с Положением, утверждаемым администрацией МР "Койгородский".

42) организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A00C39175E323F63FCD1CE66C67D6F05EFE085895F776763737F2F0BA9335BF9A4F2278CAE002611zFF3L) Республики Коми от 01.12.2015 N 115-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями".

43) Иные вопросы местного значения, решаемые на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Койгородский", органами местного самоуправления муниципального района "Койгородский" в соответствии с [частью 4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F188C067C975315FBFE6D2D60F71322333797D5EEE6D02A8E2B92B8EB21C2711ED440977z6F0L) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F188C066C075315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) "О теплоснабжении";

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) организация работы по подготовке и утверждению: генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F288C16EC075315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F288C16EC075315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F288C16EC075315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) Российской Федерации;

10) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

12) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

13) осуществление муниципального лесного контроля;

14) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F387C367C075315FBFE6D2D60F71322333797A59E96D02A8E2B92B8EB21C2711ED440977z6F0L) и [31.3](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F387C367C075315FBFE6D2D60F71322333797A5DEE6D02A8E2B92B8EB21C2711ED440977z6F0L) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

15) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

16) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

17) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) участие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC1DC1E7D5CCDB1345A0123401326C3B66F589CA6FC575315FBFE6D2D60F7132313321765AEF7857FBB8EE268CzBF0L) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

20) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

21) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

23) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

3. Полномочия главы муниципального района - руководителя

администрации района

Глава муниципального района - руководитель администрации района в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности администрации района осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации района, ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации района по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

2) утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации района, за исключением положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации района, выступающих в качестве юридических лиц;

3) заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета района структуру администрации района, формирует штат администрации района в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального района на содержание администрации района;

5) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета района и депутатов, Контрольно-счетного органа муниципального образования - Контрольно-ревизионной комиссии);

6) организует разработку проекта бюджета муниципального района, вносит проект и отчет об исполнении бюджета в Совет района на утверждение;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации района, работников администрации района, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

8) согласовывает отраслевым (функциональным) органам назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, опроса; голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

10) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;

11) оказывает содействие и поддержку развитию среднего и малого бизнеса;

12) в соответствии с действующим законодательством определяет порядок проведения аттестации, повышения квалификации муниципальных служащих администрации района, присвоения классных чинов муниципальной службы, утверждает реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, Уставом МО МР «Койгородский».

4. Ответственность администрации и должностных лиц

Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования муниципального района "Койгородский", государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством.

5. Имущество. Финансы. Учет и отчетность

1. Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой.

2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею самостоятельно в соответствии с целевым назначением.

3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

Собственником имущества, закрепленного за Администрацией, является муниципальное образование муниципального района "Койгородский". Имущество Администрации отражается на ее балансе.

4. Ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Администрации осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

6. Трудовые отношения

1. Трудовые отношения в Администрации регулируются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством.

2. На муниципальных служащих администрации распространяются права, обязанности, гарантии, ограничения, ответственность, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Администрация обязана обеспечить работникам надлежащие условия труда, необходимые для эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работникам, в установленном порядке.

7. Реорганизация. Ликвидация администрации

Процедура реорганизации или ликвидации администрации осуществляется в соответствии с законодательством.